

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

Утверждаю
Ректор

А.О. Бианкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Москва -2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия АНО ВО «Институт социальных наук» создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных работ, при проведении вступительных испытаний в установленной Институтом форме (далее - вступительных испытаний).

2. Апелляционная комиссия создается:

- по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний в Институте;

- по аттестационным испытаниям на второй и последующие курсы;

- для получения высшего образования не впервые.

Составы апелляционных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

3. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ. Заявление об апелляции по результатам ЕГЭ подаются в конфликтную комиссию, создаваемую в регионе проведения ЕГЭ в установленном Министерством образования и науки РФ порядке.

СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;

- члены апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения вступительных испытаний в форме тестирования (письменно) поступающий может ознакомиться со своей работой.

6. Рассмотрения апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы или листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9. Апелляция по аттестационным испытаниям и вступительным испытаниям в магистратуру подается поступающим сразу после оглашения решения соответствующей комиссии.

10. На апелляции рассматриваются:

- для вступительного испытания в форме тестирования (письменно);

- в форме диктанта по русскому языку (для граждан с ограниченными возможностями здоровья) = бланк ответа;

- для аттестационного испытания - протокол аттестационного испытания;

- для вступительного испытания в магистратуру – экзаменационные материалы вступительного испытания (протокол испытания, бланк устного ответа).

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12. При рассмотрении апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменений).

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).