

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

Утверждаю
Ректор

А.О. Бианкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Москва -2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период проведения вступительных испытаний в установленной АНО ВО «Институт социальных наук» (Институтом) форме и для своевременной подготовки к ним материалов формируются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний в Институт и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования;
- выявление у поступающих определенных творческих, профессиональных способностей (при проведении дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности)

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации:

- Уставом ЧУООВО «Институт социальных наук»;
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами Приема в Институт;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- иными локальными актами Института.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей

Института. К работе в составе комиссии могут привлекаться преподаватели других вузов, а также руководители и специалисты организаций (предприятий)

2.2. Состав комиссий утверждается Председателем приемной комиссии.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.4. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений

2.5. Для ведения делопроизводства к комиссии может быть прикреплен технический работник.

2.6. Срок полномочий экзаменационных комиссий — один год.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- согласование и представление на утверждение председателю Приёмной комиссии программ и фонда оценочных средств вступительных испытаний;

- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнение возложенных на них функций, соблюдение этических норм;
- незамедлительное информирование председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- непосредственно проведение и контроль процедуры вступительных испытаний и консультаций;
- проверка письменных работ абитуриентов и их оценки в соответствии с утвержденными правилами проведения вступительных испытаний по соответствующей дисциплине;
- объявлять результаты вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия — член комиссии, назначенный председателем приёмной комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины её состава.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Вступительные испытания проводятся в установленной Институте форме. Институте

5.2. Материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно заведующими кафедрами в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается, подписывается председателем экзаменационной комиссии и хранится в приемной комиссии как документы строгой отчетности.

5.3. Расписание вступительных испытаний составляется и утверждается председателем приемной комиссии Института не позднее, чем за 1 месяц до начала испытаний.

5.4. Проведению вступительного испытания предшествует проведение консультаций по содержанию программ и формам организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

5.5. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

5.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с правилами проведения по каждому предмету вступительных испытаний без перерыва.