

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**

Утверждаю
Ректор

А.О. Бианкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ**

МОСКВА 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода студентов из высших учебных заведений в АНО ВО «Институт социальных наук» (далее Институт) и из Института в другие высшие учебные заведения основано на требованиях законодательства в сфере образования и науки

1.2. Положение устанавливает общий порядок и процедуру перевода студентов из высших учебных заведений в Институт и из Института в другие учебные заведения, а также правила перевода студентов внутри Института с одной образовательной программы на другую.

1.3. Перевод студентов в Институт допускается для студентов, обучающихся в государственных высших учебных заведениях или в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Ограничений по формам обучения, направлениям/специальностям подготовки, курсам обучения для студентов, переводящихся в ИЭАУ - не устанавливается.

2. Процедура перевода из других вузов в Институт

2.1. Перевод студентов из других высших учебных заведения в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

По итогам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Основными критериями отбора при этом являются количество отличных и хороших оценок, стаж работы по выбранной специальности (для очно-заочной и заочной форм обучения).

2.3. На основании аттестации студенту перезачитываются/переаттестовываются дисциплины (разделы дисциплин), изученные им ранее.

В случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модулей), практики, студент должен ликвидировать академические задолженности в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией.

2.4. При перезачёте/переаттестации дисциплин, практик принимается во внимание распределение формируемых компетенций и требования к уровню формирования компетенций в соответствии с учебным планом Института.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия института выдает студенту справку установленного образца (приложение).

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.6. Приказ о зачислении студента в Институт в связи переводом издается ректором института по представлению Приемной комиссии после получения документа об образовании и академической справки. До получения документов (при условии подписания студентом договора об оказании платных образовательных услуг) ректор по представлению приемной комиссии допускает студента к занятиям своим распоряжением.

В распоряжении о допуске делается запись: «Допустить к обучению на курсе формы обучения по направлению/специальности.....».

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из.....на обучение по направлению/специальности....., на.....курс.....формы обучения».

В необходимых случаях в приказе (приложении к приказу) о зачислении может содержаться перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащих изучению, стоимость обучения, график ликвидации академических задолженностей и стоимость ликвидации академических задолженностей.

2.7. В деканате факультета Института формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, копия документа об

образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, в котором указана стоимость обучения, график ликвидации академических задолженностей и стоимость ликвидации академических дисциплин.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода из Института в другой вуз

3.1. Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение осуществляется на основании заявления студента.

По заявлению студента деканат предоставляет ему копию зачетной книжки (в случае, если зачетная книжка хранится в деканате).

После предъявления студентом справки из принимающего вуза и на основании заявления студента ректор Института в течение 10 дней издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в.....».

3.2. Во время оформления сотрудниками деканата академической справки, отчисляющийся студент оформляет обходной лист (библиотека, бухгалтерия и т.п.).

Студенту (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) выдается академическая справка.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист.

4. Процедура перевода внутри Института

4.1. Переход студента внутри Института с одного направления/специальности на другую или иную форму обучения осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Положением по личному заявлению студента. Ректор издает приказ с формулировкой: «Перевести скурса обучения по направлению/специальностина.....курс.....формы обучения по направлению/специальности».

В приказе (приложении к приказу) в случае необходимости указывается график и стоимость ликвидации академических задолженностей. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью института, а также делаются записи о сдаче дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

4.2. В случае если при переходе с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую изменяются суммы оплаты образовательных услуг или изменяются сроки освоения образовательной программы, студент заключает дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг, где оговариваются новые условия.

Угловой штамп Института
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

Был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

После предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)