

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»  
(АНО ВО «Институт социальных наук»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор института**

**А.О.Бианкина**

**Утверждено**

На конференции представителей трудового коллектива  
профессорско-преподавательского состава  
и сотрудников ИСН от «01» 09 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете**

**АНО ВО «ИСН»**

**Москва 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об ученом совете и иных коллегиальных органах Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее ИСН) и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы ученого совета и иных коллегиальных органов, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета.

1.2. Ученый совет института является выборным представительным органом.

1.3. Ученый совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ИСН, решениями органов управления ИСН, локальными нормативными актами ИСН и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета института являются обязательными для всех работников института.

## **2. Состав ученого совета факультета и порядок его формирования**

2.1. В состав ученого совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями проректора, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные руководители научных школ, ведущие научные ученые института, иные члены по согласованию с ректором института.

По представлению декана факультета с учетом предложений студенческих организаций и аспирантов института в состав ученого совета института по решению ученого совета института может входить председатель Студенческого совета института или руководитель иной студенческой организации института.

2.2. Другие кандидатуры в состав ученого совета факультета выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) НПП института с участием ректора или его представителя.

Для избрания в состав ученого совета института помимо представителей НПП института, могут быть выдвинуты кандидатуры из числа общепризнанных в российском и международном академическом

сообществе специалистов по профилю деятельности института и его структурных подразделений.

Процедура избрания делегатов на общее собрание (конференцию) НПР института, нормы представительства НПР института, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются ученым советом института. Общими нормами представительства считается один делегат от каждого НПР структурных подразделений института. По представлению декана факультета могут вводиться дифференцированные нормы представительства от разных структурных подразделений.

2.3.. Ученый совет института может делегировать общему собранию (конференции) НПР факультета полномочия по избранию членов ученого совета факультета.

В этом случае выборы членов ученого совета факультета проводятся на общем собрании (конференции) НПР факультета путем тайного голосования с использованием бюллетеней из числа кандидатов, выдвигаемых участниками общего собрания (конференции).

Общее собрание (конференция) НПР является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава НПР факультета (не менее двух третей списочного состава делегатов конференции).

Для определения результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых общим собранием (конференцией) НПР, которая организует проведение тайного голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается общим собранием (конференцией) НПР.

Избранными в состав ученого совета факультета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участников общего собрания (делегатов конференции), присутствующих на общем собрании (конференции) НПР факультета.

2.6. Состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора ИСН.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из ИСН члена ученого совета института он автоматически выбывает из состава ученого совета института. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в установленном настоящим Положением порядке. В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета института, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета института.

2.8. Срок полномочий ученого совета института составляет пять лет.

2.10. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, в том числе при реорганизации института

2.11. В случае ликвидации института ученый совет института прекращает свои полномочия с даты ликвидации института, утвержденной решением ученого совета ИСН.

### **3. Полномочия ученого совета института**

3.1. К полномочиям ученого совета института относятся:

3.1.1. рассмотрение и представление на утверждение ученого совета ИСН

3.1.1.1. программы развития института;

3.1.1.2. концепций и представлений о создании на факультетах структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения факультета), предложений об их реорганизации и ликвидации;

3.1.2. рассмотрение планов работы научно-исследовательских подразделений института

3.1.3. предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности руководителей основных подразделений, создаваемых в структуре факультета;

3.1.4. утверждение плана работы ученого совета института на очередной год;

3.1.5. рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений факультета в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе института с кадровым резервом;

3.1.6. рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;

3.1.7. утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений института, повышения квалификации работников основных подразделений института;

3.1.8. заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений института, и отдельных работников института,

3.1.9. утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках НПП основных подразделений института;

3.1.10. выдвижение кандидатур профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) образовательных основных подразделений института , на стажировки в зарубежные образовательные организации высшего образования по планам ИСН;

3.1.11. утверждение планов творческих отпусков и отчетов о выполнении планов творческих отпусков ППС образовательных основных подразделений института;

3.1.12. утверждение результатов само обследования при аттестации образовательных программ;

3.1.13. выдвижение кандидатур для избрания на должности ППС образовательных основных подразделений института;

3.1.14. утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на должности ППС, учитывающим особенности деятельности образовательных основных подразделений института;

3.1.15. внесение предложений ученому совету ИСН по присвоению ученых званий работникам подразделений института;

3.1.16. заслушивание ежегодных отчетов деканов факультетов и руководителей основных подразделений института;

3.1.17. рассмотрение отчетов и планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений института;

3.1.18. рассмотрение предложений по изменениям в Положение о институте, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты ИСН регулирующие деятельность института , и внесение предложений по их рассмотрению ученому совету ИСН;

3.19. рассмотрение отчетов и планов по НИР института;

3.19 принятия решений по участию в грантах, конкурсах;

3.20 рассмотрение отчетов о развитии научных школ, в том числе аспирантских

3.21. Рассмотрение вопросов связанных с развитием научно-педагогических кадров

3.21. заслушивание научных руководителей о деятельности аспирантов  
3.22. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института уставом ИСН, Положением о факультетах ИСН настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИСН.

3.23. иные полномочия, делегированные ему ученым советом ИСН

#### **4. Структура ученого совета института**

4.1. Председателем ученого совета института является ректор института.

4.2. Ученый совет института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. Ученый секретарь:

4.3.1. организует подготовку заседаний ученого совета института;

4.3.2. формирует повестку дня заседания ученого совета института и представляет ее на одобрение председателю ученого совета института;

4.3.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета института

4.3.4. формирует план работы ученого совета института;

4.3.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов ученого совета института;

4.3.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета института и выписок из протоколов;

4.3.7. организует своевременное доведение решений ученого совета института до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

4.3.8. контролирует выполнение плана работы ученого совета института и принятых ученым советом института решений;

4.3.9. информирует председателя ученого совета института и его членов о выполнении решений ученого совета института;

4.3.10. докладывает ученому совету института о выполнении плана работы ученого совета института о принятых им решений;

4.3.11. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИСН порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета института, в структурных подразделениях института .

4.5. Ученым советом института могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности института с определением их функций и состава.

4.6. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют ученый совет института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.7. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом института решения по рассматриваемому вопросу.

## **5. Порядок организации работы ученого совета института**

5.1. Ученый совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением

5.2. Ученый совет факультета работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы ученого совета института осуществляется на основании предложений членов ученого совета института и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института

По инициативе членов ученого совета ИСН в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета

института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета института . Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом института непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета института день.

Заседание ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ИСН . Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум ученого совета института должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание ученого совета института может проводиться по инициативе председателя ученого совета института или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов ученого совета института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета института. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания ученого совета института назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания ученого совета института формируется ученым секретарем, одобряется председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания ученого совета института утверждается членами ученого совета института в начале каждого заседания.



5.6. Члены ученого совета института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю института не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета института на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель ученого совета факультета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание ученого совета института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета института..

Документы должны быть подписаны членом ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов ученого совета института документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания ученого совета института являются открытыми для работников и обучающихся института. В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученый совет института начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета института если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ИСН.

5.10. В случае равенства числа голосов членов ученого совета института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета института. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета института.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) уставом ИСН.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета института избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института.

Итоги голосования утверждаются ученым советом института и отражаются в протоколе заседания ученого совета института.

5.13. По решению председателя ученого совета института ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов ученого совета института по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании ученого совета факультета председатель ученого совета института или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого совета института и заносятся в протокол заседания ученого совета института.

## **6. Порядок оформления решений ученого совета института**

### **6.1. Решения ученого совета оформляются протоколом.**

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета института подписывается председателем ученого совета, ученым секретарем, формируется в Системе документационного обеспечения управления (далее – СДОУ) и размещается на сайте ИСН в разделе научная деятельность.

Структурным подразделениям института, работникам, являющимся исполнителями решений ученого совета, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания ученого совета института и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний ученого совета института а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава ученого совета института ученый секретарь передает на архивное хранение ИСН, протоколы заседаний ученого совета факультета и документы к ним.

## **7. Иные коллегиальные органы института**

7.1. Для обсуждения вопросов, соответствующих направлениям деятельности основных подразделений института а, могут быть созданы иные коллегиальные органы – советы/секции департаментов или советы/секции школ (далее – советы) факультета.

7.2. Решение о создании и составе совета, избрании его председателя принимает общее собрание работников соответствующего основного подразделения института.

7.3. В состав совета могут входить как работники соответствующего основного подразделения института, так и другие работники института.

7.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы, согласованным с председателем ученого совета института и утвержденным на заседании совета.

7.5. По поручению председателя ученого совета института или ученого секретаря совет предварительно обсуждает вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета института, а также вопросы, рассматриваемые советом в инициативном порядке. Возможно рассмотрение вопросов путем обсуждения по корпоративной электронной почте.

7.6. Председатель совета (в его отсутствие – заместитель председателя) информирует ученый совет института на его заседании о позиции совета по обсуждаемому вопросу.

7.7. Советы могут рассматривать следующие вопросы:

7.7.1. обсуждение проектов базовых и рабочих учебных планов;

7.7.2. утверждение тематики диссертаций по научным специальностям, закрепленным за факультетом, программы учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов на кандидатский минимум, включая экзамен по специальности, программы вступительных испытаний в аспирантуру, программы сдачи экзаменов на кандидатский минимум, утверждение научных руководителей аспирантов;

7.7.3. обсуждение кандидатур для избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора основного подразделения факультета;

7.7.4. проведение анализа информации о качестве обучения, обобщение опыта нововведений в области организации учебного процесса;

7.7.5. разработка рекомендаций по изменению ситуации в случае выявления низких рейтинговых оценок ППС основных подразделений факультета;

7.7.6. рассмотрение вопросов поощрения и награждения работников основных подразделений факультета, и обучающихся факультета;

7.7.7. обсуждение иных вопросов по направлениям деятельности основных подразделений факультета;

7.7.8. рассмотрение иных вопросов по направлениям деятельности факультета и принятие по ним решений в случае, если это право делегировано ученым советом института.

7.8. Решения совета, за исключением решений по п. 7.7.2 и 7.7.8., носят рекомендательный характер.

7.9. Решения совета оформляются протоколом, который формируется в СДОУ.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания совета подписывается и хранится председателем совета.

7.10. Протоколы заседаний совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего совета председатель совета передает на архивное хранение ИСН протоколы заседаний совета и документы к ним.