

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

Утверждаю

Ректор  А.О. Бианкина

«06»  20 16 г.



Положение
об экстернате

Москва, 2016

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее – ИСН).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в ИСН, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.2. Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме само образования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения допускается в том случае, если в ИСН реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.5. Само образование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме само образования, при условии, что в ИСН реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и в форма обучения в виде само образования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната.

2.1. Прием экстерна в ИСН для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего (полного) общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией.

2.3. При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в ИСН для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией ИСН.

2.4. После утверждения приказа Ректором ИСН заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с ИСН, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6. Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.7. После зачисления экстерна в ИСН для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение А), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна, открытую для него образовательной организацией, в которой он

проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью ИСН и выдается экстерну.

2.9. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

2.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом.

Приложение А
(обязательное)

Форма аттестационной ведомости

АНО ВО «Институт социальных наук»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКСТЕРНА**

экстерн _____

_____ фамилия, имя, отчество

факультет (институт, колледж) _____

специальность (направление) _____

наименование

Учебная дисциплина	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан/директор _____

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.