

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

Утверждаю

Ректор  А.О. Бианкина

«06» 05 2016 г.



Положение
о порядке разработки основных образовательных программ
высшего образования

Москва, 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Порядок), Устава Института социальных наук (далее ИСН), федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям, специальностям и уровням подготовки (далее ФГОС), нормативным документам Минобрнауки России, примерным основным образовательным программам (далее ПрООП).

1.2 Основная образовательная программа (ООП) вуза представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки (специальности) и профилю. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. В ИСН структура ООП утверждается приказом ректора.

1.3 ООП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых вузом образовательных технологий.

2 Порядок разработки ООП

Структура ООП				
№	Элементы структуры	Источник информации	Этапы разработки и	Срок представления
	Титульный лист	Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
1.	Общие положения	ФГОС; Макет ООП	I	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации

				ООП
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	ФГОС; Порядок	I-III	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.1	Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)	Форма вуза	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.2	Учебный план подготовки бакалавра (УП)	ФГОС (раздел 7); ПрООП; форма учебного плана, определенная в вузе	I	Не позднее 1 июня года начала реализации ООП
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	ФГОС; ПрООП; Указания к формированию рабочих программ учебных дисциплин	II	Не позднее 1 сентября года начала реализации ООП
4.4	Программы учебной и производственной практик	Положение о практике; ФГОС; Макет ООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.4.1	Программа(ы) учебной(ых) практик(и)	ФГОС; ПрООП; Макет ООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
4.4.2	Программа(ы) производственной(ых)	ФГОС; ПрООП;	III	Не позднее 1 июля года

	практик(и)	Макет ООП		начала реализации ООП
4.4.3	Программа научно-исследовательской работы	ФГОС; ПрООП	III	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	ФГОС раздел 7; ПрООП; Макет ООП	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	Макет ООП; документы вуза, например, планы и отчеты о воспитательной деятельности и т.п.	IV	Не позднее 1 июля года начала реализации ООП
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	ФГОС; Положение о фондах оценочных средств (ФОС); Макет ООП	IV	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	ФГОС; Фонды оценочных средств; Макет ООП; рабочие программы дисциплин	III	До 31 декабря года начала реализации ООП
7.2	Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ООП	Положение об ГИА; ФГОС; Требования к выпускной квалификационной работе; ФОС для итоговой (государственной итоговой)	IV	В течение первого года подготовки студентов

		аттестации		
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	Документы и материалы вуза, перечень которых приведен в макете ООП	IV	В течение первого года подготовки студентов

3 Порядок утверждения

3.1 Учебный план

Учебный план должен быть подписан заведующими выпускающими кафедрами, проректором по учебной работе и утвержден Ученым советом института.

3.2 Рабочие учебные программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедры.

3.3 Программы учебных практик рассматриваются (согласовываются) на заседании кафедры и утверждаются ректором; программы производственных практик рассматриваются (согласовываются) на кафедре и утверждаются ректором, проректором по учебной работе.

3.4 Основная образовательная программа (ООП) разрабатывается для каждого профиля направления подготовки, указанного в примерной образовательной программе (ПрООП) и реализуемого в институте.

ООП утверждается ректором. Все ООП подлежат обязательному рецензированию и согласованию с работодателями.

3.5 Утвержденная ООП хранится в учебном отделе.

4 Порядок обновления

4.1 ООП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, соответствующим ФГОС. При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

4.2 Все обновления ООП утверждаются приказом ректора.